

Certification bureatique Excel

Cette formation vous permettra d'accroître vos compétences sur le tableur Excel : analyse, tri, partage, et diffusion de données dans un cadre professionnel. Elle vous rendra autonome dans le maniement des graphiques et tableaux avancés. Elle vous apportera aussi une certification ENI.

Certification

RS6289

Certification : ÉDITIONS ENI 27-03-2026

Date de rentrée

23 février 2026

Accessibilité

Accessible aux personnes en situation de handicap.

Modalités et durée

Une formation 100% en distanciel

Le rythme est de 22h (11 jours x 2 heures)

Public / Niveau

Formation ouverte à tous

Un test de niveau sera effectué à l'entrée

Disposer d'un ordinateur Windows

Disposer d'une connexion internet suffisante et d'un webcam pour suivre la formation à distance et passer l'examen

Tarif

960 €

Possibilité de financement (CPF, OPCO, divers...)

Contenu

Maîtriser la mise en page et les fonctions de base

- Comprendre l'interface et les différents rubans,
- Maîtriser la police et l'alignement du texte dans les cellules,
- Mettre en forme des cellules,
- Compléter-incrémenter-supprimer de cellules et de données,
- Mettre au bon format des cellules,
- Partager son travail.

Créer et utiliser un tableau

- Mettre en forme un tableau,
- Trier les données d'un tableau,
- Reproduire des modèles de tableaux,
- Fractionner une colonne et en combiner plusieurs.

Les opérateurs de calcul et les fonctions basiques

- Faire des maths basiques avec Excel,
- Utiliser des fonctions basiques,
- Incrémenter des calculs.

Les fonctions avancées

- Date et heure,
- Fonctions conditionnelles.

Trier et filtrer

- Principales façons de trier et filtrer.

Analyser des données et créer des graphiques

- Analyse rapide,
- Créer rapidement un graphique,
- Gérer les différents axes.

Tableaux croisés dynamiques

- Créer, mettre en forme et filtrer un tableau croisé dynamique.

