



OBJECTIFS : CRÉER DES PRÉSENTATIONS CLAIRES ET ATTRACTIVES

La formation permettra au bénéficiaire d'accroître ses compétences sur le logiciel Powerpoint : concevoir des diaporamas optimisés en fonction du sujet à présenter. La formation a également pour objectif d'amener le bénéficiaire au passage de la certification ENI.

MODALITÉ ET DURÉE

- Formation en distanciel.
- 10 heures (5 jours x 2 heures).
- Posséder un ordinateur Windows, disposer d'une bonne connexion Internet et d'une webcam.

TARIF 480 euros.

Possibilité de financement (CPF, OPCO, divers...).

PUBLIC CIBLE

Formation ouverte à tous.
Aucun critère de sélection.
Un test de niveau sera effectué à l'entrée.


DATE DE RENTRÉE

Février 2024.

TITRE RS

Concevoir des diaporamas à l'aide d'un logiciel de PréAO (Présentations Assistées par Ordinateur).

Certification ENI.

 **La certification des compétences informatiques en bureautique.**

ACCESSIBILITÉ

Accessible aux personnes en situation de handicap.

CONTENU

1. Découvrir et maîtriser la palette d'outils

Utilisation du ruban
Définir une nouvelle présentation Modifier un modèle existant Ajouter une diapositive
Ajout d'images
Effets artistiques
Supprimer l'arrière-plan

2. Ajouter des objets aux diapositives

Audios & vidéos,
Appliquer des effets spéciaux à une vidéo
Graphiques
Tableaux
Feuilles de calculs vierges
Texte Word et équations

3. Annoter et mettre en forme des diapositives

Notes et commentaires
En-têtes et pieds de page
Arrière-plan des diapositives
Aligner des objets
Fusionner des formes
Grouper, dissocier et superposer des objets
Convertir un tracé en formes
Impression

4. Créer des présentations

Lancer une présentation
Mode présentateur
Boutons d'action
Diffuser une présentation sur le Web Imprimer des résumés papier

Incorporer des polices dans une présentation
Configurer les timings pour un diaporama

5. Utiliser les techniques avancées

Pour plus d'informations contactez Provale Formation

formation@provale.fr | 05 34 40 07 90